



PROCAP LTDA
PROFESIONALES DE
LA CAPACITACIÓN

No.	Marketing Budget	Categories	Unit	Dec-15	Jan-16	Feb-16	Mar-16	Apr-16	May-16	Jun-16	Jul-16
10460	Benefits	1-Personal	0	12,034	13,565	10,674	13,095	16,392	12,357	20,775	24,766
35246	Payroll taxes	1-Personal	0	345	347	154	1,953	374	534	-	-
76745	Salaries	1-Personal	1	521	434	176	519	1,852	543	764	133
76023	Commissions and bonuses	1-Personal	0	2,300	189	90	23	456	246	346	-
23674	Personnel Total	1-Personal	1	12,900	16,646	11,195	15,657	18,639	13,890	25,326	25,599
14678	Web Research	2-Marketing	2	6,000	2,300	5,000	1,500	1,200	1,266	1,500	4,600
10567	Independent Research	2-Marketing	1	2,000	5,420	3,000	2,100	900	580	4,252	3,674
96843	Firm Research Fees	2-Marketing	0	8,200	4,900	2,000	8,000	-	4,500	6,800	7,550
17695	Market Research Total	2-Marketing	3	16,200	12,620	10,000	14,600	10,100	5,312	10,252	15,074
94015	Promotions	3-Commu	2	1,239	190	1,245	432	134	357	2,466	-
76321	Branding	3-Commu	1	522	431	573	323	612	455	355	-
95235	Web Advertising	3-Commu	1	10,432	-	10,430	14,093	12,890	13,555	24,890	45,780
32564	Direct Marketing	3-Commu	0	-	532	156	1,090	234	425	236	3,688
68508	Newspaper Advertising	3-Commu	0	-	1,243	12	567	34	346	865	3,467
06342	Communication Total	3-Commu	4	12,662	19,330	12,416	16,505	13,904	15,136	28,812	56,965
						15,000	15,890	13,904	1,367	247	476
						155	200				
						100					
						356					
						15,611					

Curso con Franquicia Tributaria



Curso: Excel Nivel Intermedio Aplicado a la eficiencia laboral

Código Sence: 1237994072

Área: Informática

Tipo de curso: Abierto, modalidad presencial



Objetivo

Operar excel nivel intermedio aplicado a la eficiencia laboral, con el propósito que los participantes al curso dominen este software computacional en sus tareas administrativas, lo que aumentará su desempeño laboral.



Requisitos

- Ser mayor de 18 años.
- Saber leer, escribir y dominar las 4 operaciones matemáticas básicas.
- Poseer conocimientos y habilidades básicas de la Planilla Excel.



Carga Horaria

16 horas cronológicas

A convenir de acuerdo a la disponibilidad.

Horario flexible a elección:

Mañana de 9:00 a 13:00 hrs. Tarde de 15:00 a 19:00 hrs. Vespertino de 18:30 a 22:30 hrs.



Lugar

Disponibilidad de ejecución en nuestros salones ubicados en 3 Oriente 1630, Talca.

Disponibilidad de ejecución a convenir con las instituciones y/o empresas.



Incluye

Manual del participante.

Guías Didácticas.

Coffee Break.

Certificado de aprobación.

METODOLOGÍA

El curso contempla una metodología interactiva centrada en la resolución y aplicación de ejercicios prácticos asociados a mejorar la eficiencia laboral con uso de Excel Intermedio.

MÓDULOS

Módulo 1:

Objetivo específico: Identificar las funciones de la planilla excel nivel intermedio a la eficiencia laboral.

Módulo 2:

Objetivo específico: Analizar las funciones creadas por los usuarios, errores de datos y combinaciones.

Módulo 3:

Objetivo específico: Utilizar software computacional para el análisis de datos de excel nivel intermedio.

Módulo 4:

Objetivo específico: Operar las herramientas especiales para el análisis de datos de excel nivel intermedio.

Módulo 5:

Objetivo específico: Aplicar técnicas de seguridad de la planilla excel nivel intermedio.

Consulta por precios en
procap@procap.cl
71-2236598

Fecha de inicio
y termino
a convenir



PROCAP LTDA
PROFESIONALES DE
LA CAPACITACIÓN

Formas de Pago:

Particular: Transferencia bancaria o efectivo al inicio del curso.

Empresa: Vía Franquicia Tributaria con Código SENCE.

Horario sujeto a flexibilidad.

El curso requiere un número mínimo de inscriptos para dictarse.